



专注·专业·高效

询价通知书

项目名称： 新兴县农业推广总站“农作物（中晚稻）重大病虫害防治”农药采购项目

项目编号： ZX17XX00QY26

采 购 人： 新兴县农业推广总站

招标代理机构： 云浮市众信招标代理有限公司

2017年3月21日



目 录

第一章	采购邀请	3
第二章	供应商须知	5
第三章	合同通用条款.....	13
第四章	采购资料表	16
第五章	用户需求书	18
第六章	响应文件格式.....	20
第七章	采购流程及定标原则.....	37

第一章 采购邀请

云浮市众信招标代理有限公司（以下简称“政府采购代理机构”）受新兴县农业推广总站（以下简称“采购人”）的委托，对新兴县农业推广总站“农作物（中晚稻）重大病虫害防治”农药采购项目（项目编号：ZX17XX00QY26）所需的货物及服务采用**询价采购**，接受合格的国内响应供应商提交密封响应文件。详情请参见采购文件。有关事项如下：

1. 本采购邀请以及本项目采购文件中所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
2. 项目编号：ZX17XX00QY26
3. 项目名称：新兴县农业推广总站“农作物（中晚稻）重大病虫害防治”农药采购项目
4. 项目类型：货物类
5. 项目情况一览表：

采购内容	数量	交货期	最高限价
“农作物（中晚稻）重大病虫害防治”农药	1 批	自合同签订之日起 3 个月内	人民币 20 万元

备注：项目的具体内容详见采购文件中的“用户需求书”。

6. 合格供应商资格要求
 - 6.1. 具有独立承担民事责任的能力；
 - 6.2. 具有生产或供应能力的国内供应商；
 - 6.3. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）
 - 6.4. 投标人的营业执照中涵盖包含农药等相关经营范围，如营业执照中没有体现经营范围的，提供工商局网站“企业基本资料查询”或“商事主体登记及备案信息查询单”查询页面（含经营范围）打印页（须体现上述业务范围）。
 - 6.5. 法律、行政法规规定的其他条件。
 - 6.6. 本项目不接受联合体投标。
7. 获取（提供）采购文件的时间、地点、方式及采购文件售价
 - 7.1. 获取（提供期限）采购文件时间：2017 年 3 月 22 日-2017 年 3 月 24 日，工作日 8：00-11：30，14：00-17：30（法定节假日除外）
 - 7.2. 获取采购文件地点：云浮市新兴县筠州花园 8 幢 3 号商铺（云浮市众信招标代理有限公司）
 - 7.3. 获取采购文件方式：（供应商凭以下资料加盖单位公章购买采购文件）
 - 7.3.1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（如非“三合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件）；
 - 7.3.2. 投标人的营业执照中涵盖包含农药等相关经营范围，如营业执照中没有体现经营范围的，提供工商局网站“企业基本资料查询”或“商事主体登记及备案信息查询单”查询页面（含经营范围）打印页（须体现上述业务范围）。
 - 7.3.3. 购买采购文件经办人，需提供：



- 7.3.3.1. 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；
- 7.3.3.2. 经办人如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；
- 备注：
- 1) 以上资料参与正式询价时须放入响应文件中。
 - 2) 为了提高效率，供应商可先下载“招标文件发售登记表（点击下载）”，填写后打印并与以上资料一并携带购买采购文件。
- 7.4. 接受报名的供应商购买采购文件需按要求提供以上资料并经资格审查，只接受通过以上资格审查并正式获取采购文件的所有供应商的报价。
- 7.5. 采购文件售价：采购文件每份人民币 200.00 元整，售后不退。（本项目不接受邮寄）。
8. 响应文件递交时间及截止时间和开标时间、地点
- 8.1. 响应文件递交时间：2017 年 3 月 27 日 14 : 30- 15: 00
 - 8.2. 响应文件递交截止时间和开标时间：2017 年 3 月 27 日 15: 00
 - 8.3. 开标地点：云浮市新兴县筠州花园 8 幢 3 号商铺（云浮市众信招标代理有限公司会议室）
9. 本项目相关公告在以下法定媒体发布：招标代理机构网站（<http://www.gdxxzb.com/>）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
10. 联系方式：
- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| （一）采购单位：新兴县农业推广总站 | 地址：新兴县新城镇 |
| 联系人：黄先生 | 联系电话：0766-2977073 |
| 传真：/ | 邮编：527400 |
| （二）采购代理机构：云浮市众信招标代理有限公司 | 地址：云浮市新兴县筠州花园 8 幢 3 号商铺 |
| 联系人：梁先生 | 联系电话：0766-2937696 |
| 传真：0766-2937696 | 邮编：527400 |
| （三）采购项目联系人：苏小姐 | 联系电话：0766-2937696 |

附件

- 1、招标文件

云浮市众信招标代理有限公司

二〇一七年三月二十一日



第二章 供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 采购人、供应商、采购代理机构及各方当事人适用本须知。

2. 采购单位、采购人及采购代理机构

2.1 采购单位指采购人及采购代理机构。

2.2 采购人指依法提出采购项目、进行采购的法人或者其他组织。本采购文件**采购资料表**中所述的采购人已拥有一笔资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.3 采购代理机构是依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织。本次采购代理机构名称、地址、电话和传真见**采购资料表**。

3. 响应供应商

3.1 响应供应商是响应采购并且符合非招标采购文件规定资格条件的供应商。

3.2 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4. 合格的货物和服务

4.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指响应供应商按采购文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

4.3 响应供应商提供的所有服务和货物，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准及用户需求的规定。

4.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物或服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

5. 知识产权

5.1 响应供应商应保证本项目的货物或服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

6. 询价费用

6.1 响应供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用。无论询价的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。



二、采购文件

7. 采购文件的编制依据与构成

- 7.1 本采购文件的编制参照《政府采购非招标采购方式管理办法》及其配套的法规、规章、政策。
- 7.2 要求提供的货物、服务、采购过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件以中文文字编写。采购文件由以下七个章节以及在询价过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 供应商须知

第二章 合同通用条款

第三章 询价邀请

第四章 询价资料表

第五章 用户需求书

第六章 响应文件格式

第七章 采购流程及定标原则

- 7.3 响应供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其询价响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。
- 7.4 本采购文件的解释权归“云浮市众信招标代理有限公司”所有。

8. 采购文件的澄清

- 8.1 任何要求对采购文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在采购文件规定的响应文件递交截止日以前通知采购单位。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购单位将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买采购文件的潜在响应供应商，答复中不包括问题的来源。
- 8.2 响应供应商在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购单位将视其为无异议。对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，询价小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 8.3 除非依本须知8.1规定的有必要时或**采购资料表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
- 8.3.1 在**采购资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
- 8.3.2 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；
- 8.3.3 已购买采购文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对采购文件所有内容无任何异议。



9. 采购文件的修改

- 9.1 无论出于何种原因, 采购单位可主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对采购文件进行修改, 采购单位对已发出的采购文件进行必要修改的, 在采购信息公告发布媒体上发布更正公告(适用在媒体上已发布采购信息的项目), 并以书面形式通知所有采购文件收受人。
- 9.2 采购文件的修改内容是采购文件的组成部分, 将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在响应供应商, 并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后, 应立即以书面形式向采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容, 并有责任履行相应的义务。

三、响应文件的编制

10. 询价的语言

- 10.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购单位就有关询价的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

11. **响应文件的构成:** 详见《报价文件目录表》中报价文件组成。

12. 响应文件的编写

- 12.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写采购文件中提供的报价函、报价表以及采购文件中规定的其它所有内容。
- 12.2 响应供应商应当对响应文件进行装订, 对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损, 由此造成的后果和责任由响应供应商承担。
- 12.3 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受采购单位等对其任何资料进行核实的要求。
- 12.4 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本采购文件要求的部分内容和附件, 或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据, 而给询价造成困难的, 其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

13. 询价报价

- 13.1 响应供应商应按照“第五章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含采购文件要求以外的内容, 否则, 在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏采购文件所要求的内容, 否则, 视为包含在报价总价中。
- 13.2 报价表内容应包含:
 - 13.2.1 采购文件要求完成全部货物或服务所需的费用;
 - 13.2.2 询价报价包含履行合同所有相关货物、服务所需的费用;
 - 13.2.3 询价报价均应包含所有的税费、进口环节关税和增值税(如有);



- 13.2.4 其他一切隐含及不可预见的费用;
- 13.3 响应供应商报价为本次询价内容的总价包干, 询价报价即为合同价, 不得在成交后再以其他任何理由提出增加费用要求, 响应供应商在报价时应充分考虑相关风险性因素, 任何具有附加条件的报价, 将被视为无效报价。
- 13.4 响应供应商报价不允许有备选方案, 本次询价不接受选择性报价, 否则将被视为无效报价。
- 13.5 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 13.6 响应供应商根据本须知第13.2条规定将报价分成几部分, 只是为了方便对响应文件进行比较, 并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 13.7 响应供应商所报的询价价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的询价被认为是非实质性响应询价而予以拒绝。
- 13.8 本次询价不接受选择性报价, 否则将被视为无效报价。
- 13.9 本次询价不接受具有附加条件的报价, 否则将被视为无效报价。

14. 询价货币

- 14.1 响应供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

15. 联合体询价

- 15.1 除非**采购邀请**中另有规定, 不接受联合体询价。如果询价邀请中规定允许联合体询价的, 则必须满足:
- 15.1.1 以联合体形式参加询价的, 联合体各方均必须符合**第一章采购邀请**的“合格供应商资格要求”一般规定, 并至少有一方符合**第一章采购邀请**的“合格供应商资格要求”的特殊条款要求;
- 15.1.2 以联合体形式参加询价的, 由同一专业的单位组成的联合体, 按照资质等级较低的单位确定资质等级。
- 15.1.3 联合体询价的, 必须提供各方签订的共同询价协议, 明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同询价协议后, 不得再以自己名义单独在同一项目(或包组)中询价, 也不得组成新的联合体参加同一项目(或包组)询价;
- 15.1.4 联合体成交的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。

16. 证明响应供应商合格和资格的文件

- 16.1 响应供应商应提交证明其有资格参加询价和成交后有能力履行合同的文件, 并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体, 应提交联合体各方的资格证明文件、共同询价协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则, 将导致其询价报价无效。
- 16.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

17. 证明货物和服务的合格性和符合采购文件规定的文件

- 17.1 响应供应商应提交证明文件, 证明其询价的货物和服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 17.2 货物和服务合格性的证明文件应包括报价表中对货物和服务原产地的说明。



- 17.3 证明货物和服务与采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 17.3.1 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
- 17.3.2 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明或货物主要技术指标和性能的详细说明；
- 17.3.3 对照采购文件技术规格或服务内容、要求，逐条说明所提供货物和服务已对采购文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文或服务内容、要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供投设备或所提供服务的参数值。响应供应商在阐述时应注意采购文件的服务内容、要求和标准、技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，响应供应商在询价中要实质上满足或超过采购文件的要求。

18. 询价保证金

- 18.1 响应供应商应按**采购资料表**中规定的金额、期限缴纳询价保证金，并作为其响应文件的组成部分。
- 18.2 采购人或者采购代理机构在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 18.3 成交供应商的询价保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。
- 18.4 有下列情形之一的，询价保证金不予退还：
- 18.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 18.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 18.4.3 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 18.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 18.4.5 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费。

19. 询价有效期

- 19.1 询价应自**采购资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**采购资料表**中所述期限内保持有效。询价有效期不足的询价将被视为非实质性响应，视为无效响应。
- 19.2 特殊情况下，在原询价有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长询价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其询价保证金将予以退还，但其询价在原询价有效期期满后不再有效。同意延长询价有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其询价，而只会被要求相应地延长其询价保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关询价保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

20. 响应文件的式样和签署

- 20.1 响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和**采购资料表**中规定数目的副本，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。



20.2 响应文件的签署

- 20.2.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 采购文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字。响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章, 副本可以复印, 与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
- 20.2.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

21. 响应文件的密封和标记

- 21.1 响应供应商应将响应文件用信封密封, 并加盖响应供应商公章。
- 21.2 如果由于信封密封不严实, 导致响应文件非人为因素过早启封, 采购代理机构概不负责, 并将该文件退还给响应供应商。
- 21.3 响应文件封装:
- 21.3.1 清楚写明响应供应商名称和地址。
- 21.3.2 注明询价邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号(如有)和“在(采购文件中规定的响应文件递交截止日期和时间)之前不得启封”的字样。
- 21.4 如果未按本须知前款要求加写标记和密封, 采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

22. 响应文件递交截止期

- 22.1 响应供应商应在第一章采购邀请中规定的截止日期和时间前, 将响应文件密封递交至第一章采购邀请中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件, 采购单位或者询价小组应当拒绝。
- 22.2 为使响应供应商准备询价时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究, 采购单位可适当推迟响应文件递交截止时间, 但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在响应供应商。在此情况下, 采购单位和响应供应商受响应文件递交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 22.3 为节约采购成本, 体现采购的高效原则。采购单位可在询价现场根据项目的实际情况, 适当地延长响应文件递交截止时间, 但应征得已到场的所有供应商的书面同意意见。否则, 有任一供应商不同意的情况下, 不得随意延长响应文件递交截止时间。

23. 响应文件的修改和撤回

- 23.1 响应供应商在响应文件递交截止时间前, 可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购单位。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章, 并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后, 响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。



五、采购方式的选择和采购流程

- 24. 本项目适用的采购方式：详见第四章采购资料表；
- 25. 本项目评审委员会的组成、适用的采购方式流程及定标原则详见第七章采购流程及定标原则。

六、成交结果及质疑处理

26. 确定成交结果

- 26.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在刊登本项目供应商邀请的媒介上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商。
- 26.2 成交结果公告后，采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
- 26.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。
- 26.4 成交供应商放弃成交、成交资格被依法确认无效的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27. 质疑与回复

- 27.1 响应供应商有质疑时，应当以书面形式（加盖响应供应商公章）在质疑有效期限内向采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 27.2 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、响应供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人签字盖章并加盖公章。采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。
- 27.3 采购单位在收到响应供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑响应供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人的上级主管部门提出投诉。

七、授予合同

28. 合同的订立

- 28.1 除非**采购资料表**另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求



等实质性内容的协议。

29. 合同的履行

- 29.1 采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更、中止或者终止的, 应当遵守《中华人民共和国合同法》的有关规定。
- 29.2 采购人在合同履行期间, 采购合同需要变更、中止或者终止的, 应将有关合同变更内容、合同中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报采购人内部相关部门或上级主管部门备案(如采购人有相关规定的)。
- 29.3 采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与响应供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案(如采购人有相关规定的)。

30. 履约保证金

- 30.1 成交供应商应按照**询价资料表**规定的金额, 采用采购文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

31. 招标代理服务费

- 31.1 成交供应商应按照采购文件**询价资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则, 将不予退还其询价保证金。
- 31.2 服务费按差额定率累进法计算。

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标
100万元以下	1.5%	1.5%
100~500万元	1.1%	0.8%
500~1000万元	0.8%	0.45%
1000~5000万元	0.5%	0.25%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%
1~5亿元	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%
100亿元以上	0.004%	0.004%

例如: 某服务采购成交金额为 850 万元, 计算招标代理服务收费额如下:

$$\begin{aligned}
 &100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元} \\
 &(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元} \\
 &(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.575 \text{ 万元} \\
 &\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275 \text{ (万元)}
 \end{aligned}$$

1. 交货期:
2. 交货方式:
3. 交货地点:

五、付款方式

由甲方按下列程序付款:

1. 验收合格后一次性付清。
2. 因甲方使用的是财政资金,甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间),在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期(简称“质保期”)为年,质保期自货物最终验收合格之日起算,质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养,期满后可同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。
2. 质保期内,如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时,则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知,乙方在接报后1小时内响应,4小时内到达现场,48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决,乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试

乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺,将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收

1. 货物若有国家标准按照国家标准验收,若无国家标准按行业标准验收,为原制造商制造的全新产品,整机无污染,无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患,在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。甲方有权要求乙方提供进口货物的报关单(如有适用)。
3. 货物为原厂商未启封全新包装,具出厂合格证,序列号、包装箱号与出厂批号一致,并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方,使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收,必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时,由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的,鉴定费由甲方承担;否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额



向甲方支付违约金;逾期15天以上(含15天)的,甲方有权终止合同,要求乙方支付违约金,并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务,到期拒付货物/服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式份,其中甲乙双方各执份,政府采购代理机构执壹份,政府采购监督管理部门份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开户行:

第四章 采购资料表

该资料表的条款项号是与第四章《供应商须知》及第三章《合同通用条款》中的条款项号对应的,或增加的条款,是对第四章《供应商须知》及第三章《合同通用条款》的补充、修改和完善,如果有矛盾的话,应以本资料表为准。

条款项号	内 容
对第四章《供应商须知》的修改及补充:	
一、总则	
2.2	采购人名称: 新兴县农业推广总站 资金来源: 财政性资金
2.3	采购代理机构: 云浮市众信招标代理有限公司 地址: 云浮市新兴县筠州花园 8 幢 3 号商铺 (云浮分公司新兴办事处) 电话: 0766-2937696; 传真: 0766-2937696。
二、采购文件	
8.3	集中答疑会或现场考察: 不举行。
三、响应文件的编制	
18.1	1. 询价保证金金额: RMB3026.00 元 (人民币叁仟零贰拾陆元整) 2. 缴纳形式: 非现金形式 (如电汇、转账)。 3. 响应文件递交截止前一日 17:00 前到达以下 投标保证金专用账号 : 收款单位名称: 云浮市众信招标代理有限公司 账号: 8002 0000 0085 49168 开户银行: 广东新兴农村商业银行股份有限公司营业部 传真号码: 0766-2937696 注: 响应供应商请在缴款凭证“备注”栏写明 17XX0026, 以便查询。 4. 有效期: 询价保证金应在询价有效期内有效。
18.1	询价有效期: 90 天。
19.1	响应文件份数: 正本一份, 副本三份, 电子文件一份。
五、采购方式的选择和采购流程	
24	本项目的采购方式: 询价采购
七、授予合同	
29.1	合同签订时间: 自《成交通知书》发出之日起三十日内
31.1	履约保证金: 无



条款项号	内 容
	对第四章《供应商须知》的修改及补充:
32.1	<p>1. 成交供应商须向政府采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费:</p> <p>(1) 本项目需向成交供应商收取的服务费用包括场地费、咨询费、采购代理服务费: RMB5000.00 元(人民币伍仟元整)。</p> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式:</p> <p>a. 向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式;</p> <p>b. 招标代理服务费付至: 收款人名称: 云浮市众信招标代理有限公司 开户银行: 广东新兴农村商业银行股份有限公司洞口支行 账 号: 8002 0000 0084 91058</p> <p>2. 响应供应商应签署第六章所附格式的招标代理服务费承诺书, 作为响应文件的一部分。</p> <p>3. 成交供应商须向采购代理机构交纳招标代理服务费后, 凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账, 须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
	第三章为合同通用条款, 合同具体细则以采购人及成交供应商双方协定为准。
	<p>补充条款: 询价结束后, 采购人根据需要通知询价小组推荐的第一成交候选人在 2 个工作日内, 按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内, 核对没有不一致的, 须确认成交人; 核对发现有不一致或第一成交候选人没有按约定提交原件的, 经询价小组核实后按采购响应无效。</p>

第五章 用户需求书

说明:

1. 响应供应商须对本项目为单位的货物及服务进行整体响应,任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“◆”号为采购的主要标的,投标人应在报价表中清晰列明“标的名称、规格型号、数量、单价”。

采购内容	数量	交货期	最高限价
◆“农作物(中晚稻)重大病虫害防治”农药	1批	自合同签订之日起3个月内	人民币20万元

一、采购项目技术规格、参数及要求:

1. 采购项目需求一览表:

序号	含量及有效成分	规格配置	单位	数量
1	1.7%阿维菌素·4.3%氯虫苯甲酰胺	20克×400包	件	35
2	20%烯啶·60%吡蚜酮	3克×1200包	件	26

2. 基本要求:符合国家质量检测标准的全新、未使用过的货物。若发现本次采购的产品本身存在缺陷,中标人须无条件退货或更换同类产品。

3. 服务要求:采购的农资补助范围为新兴县内,中标人须为招标人提供场所或服务点发放补助物资;中标人应根据不同货物的使用方法、用量等在发放现场对受补助农户进行简易培训或宣传说明。

二、采购项目商务要求

1. 供货要求:中标人在收到招标人供货计划通知后,所有货物均由中标人免费送货至招标人指定的交货地点,并承担验收之前所产生的各种相关费用。
2. 交货期:自合同签订之日起3个月内
3. 运送
 - 3.1. 中标人负责将货物运到现场过程中的全部运输,包括装卸车现场的搬运。
 - 3.2. 货物的运送必须符合相关要求,做好安全措施。凡运送过程造成的损失和意外均由中标人承担。
4. 验收要求:
 - 4.1. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收,必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因药品质量问题发生争议时,由中标人及采购人送省级质量技术监督部门鉴定。产品符



合质量标准的, 鉴定费用由采购人承担; 产品不符合质量标准的, 鉴定费用由中标人承担。

4.2. 验收合格标准以采购人实际使用效果为准(环保排放达标)。

5. 售后服务:

5.1. 质量保证期(简称“质保期”)不能少于1年(从交货期起计), 质保期内中标人对所供货物实行包换、包退。

5.2. 服务要求: 收到招标人的通知后, 按要求将货物配送到指定地点。

6. 付款方式:

由采购人按下列程序付款:

6.1. 不预付采购款, 验收合格后一次性付清。

6.2. 成交人凭以下有效文件与采购人结算:

- (1) 合同;
- (2) 成交人开具的正式发票;
- (3) 验收调试报告(加盖采购人公章);
- (4) 成交通知书。

因采购人使用的是财政资金, 采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。



第六章 响应文件格式

响应文件包装封面参考

投标 / 响应文件

(正本/副本/开标信封)

项目名称: 新兴县农业推广总站“农作物(中晚稻)重大病虫害防治”农药采购项目

项目编号: ZX17XX00QY26

投标人: _____ (盖章)

(年 月 日 时 分)之前不得启封



响应文件目录表

项目名称: 新兴县农业推广总站“农作物(中晚稻)重大病虫害防治”农药采购项目

项目编号: ZX17XX00QY26

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件(加盖公章)	1	报价函				
	2	响应供应商资格声明函				
	3	法人或者其他组织的营业执照等证明文件				
	4	营业执照中涵盖包含农药等相关经营范围,如营业执照中没有体现经营范围的,提供工商局网站“企业基本资料查询”或“商事主体登记及备案信息查询单”查询页面(含经营范围)打印页(须体现上述业务范围)				
	5	法定代表人授权委托书				
	6	法定代表人证明书				
响应供应商应提交的技术文件(加盖公章)	1	报价表				
	2	投标分项报价表				
	3	货物的详细情况描述(附相关证明资料/产品宣传彩页)				
	4	货物技术偏离表				
	5	货物技术服务方案				
	6	响应供应商认为需要提供的其它说明和资料				
响应供应商应提交的商务文件(加盖公章)	1	响应供应商基本情况表				
	2	2014年至今销售同类产品情况一览表				
	3	项目经理及管理技术人员一览表				
	4	用户需求商务条款响应一览表				
	5	招标代理服务承诺书				
	6	退询价保证金说明				
	7	询价保证金递交证明文件				
	8	响应供应商认为需要提供的其他商务资料				

格式1

报 价 函

致: 云浮市众信招标代理有限公司

我方确认收到贵方_____ (项目名称) _____ 采购货物及相关服务的采购文件 (项目编号: ZX17XX00QY26), _____ (响应供应商名称、地址) _____ 作为响应供应商已正式授权(响应供应商授权代表全名、职务) _____ 为我方签名代表, 代表我方提交响应文件进行询价。

签名代表在此声明并同意:

1. 我们愿意遵守政府采购代理机构采购文件的各项规定, 自愿参加询价, 并已清楚采购文件的要求及有关文件规定, 并严格按照采购文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本询价自询价截止之日起 90 天内有效。如果我们的询价被接受, 则直至合同生效时止, 本询价始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件, 包括澄清 (如有) 及参考文件, 我们完全理解本采购文件的要求, 我们同意放弃对采购文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关询价的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的询价或其它任何询价, 完全理解政府采购代理机构拒绝迟到的任何询价和最低询价报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对采购文件全部要求作出实质性响应, 则完全同意并接受按无效询价处理。
7. 我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司 (企业) 承担。
8. 我们是依法注册的法人, 在法律、财务及运作上完全独立于采购人和政府采购代理机构。
9. 所有有关本次询价的函电请寄: _____ (响应供应商地址) _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章):

职务:

响应供应商名称:

响应供应商公章:

电话: 传真: 邮编:

备注: 本询价函内容不得擅自删改, 否则视为无效报价。



格式2

供应商资格声明函

云浮市众信招标代理有限公司:

关于贵公司_____年____月____日发布(项目名称)_____(项目编号: ZX17XX00QY26)的询价公告, 本公司(企业)愿意参加询价, 并声明:

本公司(企业)具备采购文件**第一章采购邀请中的“合格供应商资格要求”**, 并已清楚采购文件的要求及有关文件规定, 并承诺在本次采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

响应供应商名称: 响应供应商公章:

地址: 法定代表人或响应供应商授权代表(签名或盖章):

联系电话: 邮政编码:

日期:

格式3

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明:注册于_____(响应供应商地址)_____的_____(响应供应商名称)_____在下面签名的_____(法定代表人姓名、职务)_____在此授权_____(被授权人姓名、职务)_____作为我公司的合法代理人,就_____(项目名称)_____ (项目编号: ZX17XX00QY26) 的询价活动,采购合同的签订、执行、完成和售后服务,作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人(响应供应商授权代表)无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效,特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称(盖公章):

地 址:

法定代表人(签字或盖章):

签字日期: 年月日

被授权人(响应供应商授权代表)(签字或盖章):

被授权人(授权代表) 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

被授权人(授权代表) 居民身份证复印件粘贴处 (反面)



格式4

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司响应文件中标注的询价有效期相同。签发日期：年月日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p>	<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)</p>
--	--

响应供应商名称：（盖公章）：

地址：

日期：

格式5

报价表

响应供应商名称:

项目编号: ZX17XX00QY26

采购内容	数量	报价 (人民币 元)	交货期
“农作物(中晚稻)重大病虫害防治”农药	1 批	小写: RMB 大写:	自合同签订之日起 个月内

响应供应商名称 (盖公章):

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章):

职务:

日期:

备注:

1. 此表须附在正、副本的响应文件中。
2. 报价要求具体见第二章“询价报价”要求。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。报价应包括投标产品价、增值税、其它税、其他伴随服务的费用。

格式6

投标分项报价表

投标人名称:

项目编号: ZX17XX00QY26

序号	产品名称	规格型号	品牌	原厂商及原产地	单位	数量	单价(元)	合计(元)	备注
货物类费用									
1									
2									
3									
.....									
其他费用									
序号	分项名称			具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说明
1									
2									
.....									
总计	¥: _____ 大写: _____								

响应供应商名称 (盖公章):

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章):

职务:

日期:

注:

- 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。如: 小写: RMB1230000, 大写: 壹佰贰拾叁万元整。
- 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
- 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物, 还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单, 注明品牌、型号、产地、功能、单价等内容, 该表格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价, 其目的是便于评标, 但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。

该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。



格式7

货物的详细情况
(附相关证明资料/产品宣传彩页)

主要内容应包括但不限于以下内容 (格式自定):

1. 货物技术参数、性能及配件。
2. 询价货物的质量标准、检测标准、测试手段、保质保用期。
3. 询价货物主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
4. 响应供应商认为对询价有利的其他资料。

响应供应商名称 (盖公章):

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章):

职务:

日期



格式8

货物技术偏离表

响应供应商名称:

项目编号: ZX17XX00QY26

序号	货物名称	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)

备注: 询价响应参数应与厂家的产品资料一致, 不一致的以厂家资料为准。

响应供应商名称 (盖公章):

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): 职务: 日期:

格式9

货物技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 对货物的安装、调试、验收及操作、培训计划等方面采取技术和组织措施方案。
2. 售后维修/服务点名称、电话，负责人员及地址（附售后维修/服务点证明材料）。
3. 详细说明维护期维保方案、价格费用及应急维修时间安排、维修服务收费标准。
4. 响应供应商认为对询价有利的其他资料。

附件

售后维修/服务点证明材料

兹证明____（售后维修/服务点名称）____与____（公司名称）____建立了本次询价中____（项目名称）____（项目编号：ZX17XX00QY26）的货物定点售后维修/服务关系。

服务点全称（盖章）：

服务点负责人：

服务点电话：

服务点详细地址：

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：职务：日期

格式10

响应供应商基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称： 电话号码：
2. 地 址： 传 真：
3. 注册资金： 经济性质：
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质和国内外知名厂商出具的销售许可证明：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：职务：日期



格式11

2014 年至今销售同类产品情况一览表

响应供应商名称：

项目编号：ZX17XX00QY26

序号	业主名称	项目名称	主要标的名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话

备注：请附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为同类业绩评价证明资料。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期



格式12

项目经理及管理技术人员一览表

响应供应商名称：

项目编号：ZX17XX00QY26

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：附上以上人员的学历、职称等证明文件复印件。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：职务：日期



格式13

用户需求商务条款响应一览表

说明：响应供应商必须对应采购文件的用户需求书商务条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：ZX17XX00QY26

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	基本要求		
2	服务要求		
3	供货要求		
4	运送		
5	验收要求：		
6	售后服务		
7	付款方式		

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：



格式14

招标代理服务费承诺书

云浮市众信招标代理有限公司：

本公司_____（响应供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：ZX17XX00QY26）的招标中如获成交，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意云浮市众信招标代理有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部询价保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：



格式15

退询价保证金说明

我方为（项目名称）（项目编号为：ZX17XX00QY26）所提交的询价保证金（大写金额）元，请贵司退还询价保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在“报价信封”中。当响应供应商收到成交通知书或成交结果通知书，申请退还询价保证金时，招标采购单位按其填写在“退询价保证金说明”上的内容，按规定退还响应供应商的询价保证金。

响应供应商（公章）：

日 期：



第七章 采购流程及定标原则 询价采购

1. 响应文件的拆封：

- 1.1. 响应文件拆封在询价通知书规定的开标日期、时间公开进行，拆封地点为询价通知书中预先确定的开标地点。
- 1.2. 响应文件拆封和公开唱价由采购代理机构主持，所有响应供应商授权代表参加。在响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查，也可以由采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读响应供应商名称、投标价格、价格折扣、响应文件的其他主要内容和采购文件允许提供的备选投标方案，以及采购代理机构认为合适的其他内容。现场记录人员将做开标记录，并打印出纸质文件给各响应供应商授权代表及相关与会代表签名确认。（各响应供应商应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有异议应当场提出，否则视为同意）。

2. 询价小组的构成：

- 2.1. 询价由依法组建的询价小组负责。询价小组由3名单数组成，由采购人的代表和从采购专家库随机抽取的专家组成。
- 2.2. 询价小组名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 2.2.1. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
 - 2.2.2. 参与采购文件论证的；
 - 2.2.3. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
 - 2.2.4. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
 - 2.2.5. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 2.2.6. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 2.2.7. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 2.3. 询价小组成员以及评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

3. 询价程序：

- 3.1. 询价小组将根据采购文件的规定，对响应文件进行资格性、符合性评审，具体条款详见下表。未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应。

序号	评审内容
1	具备采购文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	报价函已提交并符合采购文件要求的；
3	响应供应商按采购文件要求缴纳询价保证金的；



4	按照采购文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	最后报价未超过本项目高限价的；
6	响应文件没有采购文件中规定的其它无效响应条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于无效响应的。

- 3.2. 询价小组应对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 3.3. 对未作出实质性响应的响应供应商应实行现场告知，由询价小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该响应供应商。
- 3.4. 询价小组在询价过程中，不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。
- 3.5. 询价小组对初审合格的响应供应商的报价进行修正和调整，得出最后评标价。
- 3.6. 修正错误的原则如下：
 - 3.6.1. 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 3.6.2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
 - 3.6.3. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 3.7. 询价小组将按照上述修正错误的方法调整响应文件中的投标报价，调整后的价格对响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。
- 3.8. 在询价中，评审委员会发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，应当否则其报价。
- 3.9. 评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。
- 3.10. 在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - 3.10.1. 评审中，评审委员会根据采购文件资格性、符合性评审的规定否决不合格的供应商后，若有效供应



商不足三家，采购人有权决定项目废标或继续进行评审。

- 3.10.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3.10.3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 3.10.4. 因重大变故，采购任务取消的。

4. 评定成交的评审方法和标准

- 4.1. 本项目比照最低评标价法确定成交供应商，即在质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的前提下，以提出最低报价（指修正及价格扣除后的价格，即评标价）的响应供应商作为成交供应商。按照最后报价由低到高的顺序推荐两名成交候选人。
- 4.2. 如出现报价相同的情况下，由评审委员会通过投票表决的形式，以少数服从多数的原则，由获得票数最多的响应供应商作为成交供应商。
- 4.3. 询价小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权询价小组直接确定成交供应商。